

SCHEMA DI CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

fra

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata, con sede in Potenza in Via della Fisica n.18 C/D, C.F. e P.IVA 013118260765, di seguito denominata "ARPAB", nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dr. Edmondo Iannicelli, nato a Sala Consilina (SA) il 13.04.1954, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia

E

L'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, con sede a Potenza in Torraca n.2, C.F. e P.IVA 01722360763, di seguito denominato "ASP", nella persona del Commissario f.f., legale rappresentante pro-tempore, dr. Massimo De Fino, nato a Sabaudia (LT) il 30.06.1960, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

Premesso che

- L'ARPAB ha chiesto all'ASP la disponibilità a stipulare convenzione per disporre di un dirigente esperto in materia di personale a supporto del settore risorse umane per alcune specifiche attività;
- Le attività *de quo* sono svolte per il reciproco interesse di sviluppare sinergie ed economie di scala per l'ottimizzazione delle attività istituzionali, lo scambio di esperienze e la razionalizzazione delle spese, in raccordo con lo sviluppo delle funzioni a rete del sistema regionale della Basilicata;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti funzioni di supporto tecnico al personale agenziale del settore risorse umane:
 - a) atti di programmazione delle assunzioni del personale, secondo le capacità assunzionali spettanti secondo la vigente regolazione nazionale e regionale;
 - b) attualizzazione dei fondi contrattuali e dei parametri per l'attribuzione delle componenti accessorie della retribuzione del personale agenziale sulla scorta del rinnovo CCNL comparto, CCNL dirigenza SPTA e CCNL medica/veterinaria;
 - c) predisposizione e attuazione della graduazione delle funzioni e degli incarichi in attuazione del nuovo modello organizzativo agenziale (nuovo Regolamento di organizzazione);
 - d) adempimenti relativi al Collegio Tecnico ai sensi della regolazione per tempo vigente;
 - e) altri adempimenti per l'attuazione della regolazione e della contrattazione del pubblico impiego per l'area sanità, in particolare gli adempimenti conseguenti ai nuovi CCNL della dirigenza e del comparto area sanità cui afferiscono le ARPA.
2. L'impegno è stimato in 10 ore settimanali.

Articolo 2 – espletamento delle attività

1. Le attività di cui all'art.1 saranno espletate da un dirigente esperto dell'ASP individuato in base alle esigenze segnalate dall'ARPAB in relazione alle attività di supporto tecnico richieste.
2. La programmazione delle attività sarà effettuata trimestralmente in base alle richieste dell'ARPAB e alla quantificazione sommaria delle attività delle ore da parte dell'ASP.
3. Le attività dovranno essere svolte presso le sedi dell'ARPAB, fatta salva diversa indicazione o richiesta del committente, concordata con il dirigente, anche in relazione alle ore necessarie per svolgere attività fuori sede.

Articolo 3 – compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività da parte del dirigente oggetto della presente convenzione sarà dovuto un compenso orario di € 60,00, oltre gli oneri previsti per legge e l'IRAP.

2. Nulla è dovuto al dirigente in riferimento a qualsiasi altra spesa sostenuta per l'attività svolta in favore dell'ARPAB.
3. Il dirigente esperto dell'ASP che svolgerà le attività di cui all'art.1 rilascerà una attestazione, anche mediante apposito registro presso le sedi ARPAB, dell'orario svolto e/o delle attività effettuate in favore dell'ARPAB- con indicazione delle ore necessarie per il loro espletamento-, con relativa quantificazione oraria.
4. L'attività svolta dal dirigente è remunerata dall'ARPAB con versamenti bimestrali all'ASP. Dalla somma versata l'ASP tratterrà il 5%, attribuendo al dirigente il restante 95%. Alla somma versata al dirigente dovranno essere aggiunti gli oneri sostenuti dall'ASP per l'IRAP e gli oneri riflessi, che dovranno su mera richiesta essere rimborsati dall'ARPAB all'ASP.
5. Bimestralmente il dirigente, per il tramite dell'ASP, renderà conto delle attività e le ore svolte ed in relativo compenso maturato mediante apposite lettere/note di debito e relazioni esplicative. Le lettere/note di debito saranno liquidate e regolate dall'ARPAB previa verifica delle attività in base ai risultati conseguiti ed alle attestazioni di cui al comma 3 e, comunque, entro 10 giorni dalla richiesta.

Articolo 4 – durata della convenzione

1. La presente convenzione ha una durata di mesi 6, decorrenti dalla data di sottoscrizione completa della presente convenzione.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 5 – riservatezza

1. Il dirigente esperto reso disponibile dall'ASP garantisce la riservatezza su fatti e documenti di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.

Articolo 6 – controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

Articolo 7 – disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale ARPAB

f.to digitalmente dr. Edmondo Iannicelli

Il Commissario f.f dell'ASP

f.to digitalmente dr. Massimo De Fino

Potenza, li 14.09.2018

Potenza, li 19.09.2018